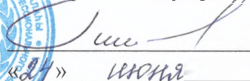


Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации профсоюзных кадров»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института повышения
квалификации профсоюзных кадров



 И.З. Гимаев

«21» июня 2016 г.

**Правила приема граждан
в Институт повышения квалификации
профсоюзных кадров на обучение
по дополнительным профессиональным программам**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения	4
4. Правила приема	5
Приложение А. Форма заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	8
Приложение Б. Форма заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам для студентов.....	9
Приложение В. Форма согласия на обработку персональных данных.....	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации профсоюзных кадров» (далее – Институт) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляет Институт.

1.3. Правила предназначены для лиц, поступающих в Институт, а также для сотрудников Института, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, и преподавателей, участвующих в работе Института.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

2.3. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

2.7. Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.8. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

2.9. Устав Института, утвержденный Общественной организацией «Федерация профсоюзов Республики Башкортостан» 11 мая 2016 года.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **Апелляция:** обжалование какого либо решения, постановления и т.п.

3.2. **Дистанционные образовательные технологии:** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. **Дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

3.4. **Дополнительное профессиональное образование:** дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.5. **Лицо без гражданства:** лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

3.6. **Обучающийся:** физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.7. **Обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.8. **Программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9. **Программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. **Слушатели:** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.11. В Правилах применяются сокращения:

Институт - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации профсоюзных кадров»

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1. Институт объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам, предусмотренными лицензией Института.

4.2. С информацией об институте гражданин может ознакомиться на сайте Института по адресу: www.ipkrk.ru, в том числе со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Института;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями дополнительных профессиональных программ;
- другой информацией.

4.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения Института.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

4.6. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной профессиональной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

4.7. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен в «Положении о проведении апелляции».

4.8. Зачисление граждан производится приказом ректора Института, по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), и после подачи документов согласно пунктам 4.12, 4.13, 4.14 настоящих Правил и оплаты за обучение согласно договора на оказание платных образовательных услуг.

4.9. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.10. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

4.11. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании:

а) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- договора на оказание платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

б) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

- договора на оказание платных образовательных услуг и заявления гражданина (приложения А, Б).

4.12. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании:

а) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением заявления(й) специалиста(ов), направляемого(ых) на обучение;

б) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

- договора об образовании и заявления гражданина.

4.13. Заявление о приеме подается на имя ректора Института.

К заявлению на обучение по программам профессиональной переподготовки прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;

- справка из деканата об обучении (для студентов);

- копия паспорта;

- три фотографии размером 3x4;

- адрес электронной почты;

- конверт с обратным адресом.

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц – специалистом по учебно-методической работе Института.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- с «Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации профсоюзных кадров» (приложение В).

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

4.14. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведённую оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

Ректору ЧОУ ДПО «ИПК ПК»

Договор от _____ № _____

(заполняет специалист УМО)

Группа _____

от _____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в Институт повышения квалификации профсоюзных кадров на обучение по дополнительной профессиональной программе

(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения (число, месяц, год)	
Образование	Начальное профессиональное образование <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Высшее образование: бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/>
- полное наименование учебного заведения	
- направление, специальность, профессия по диплому	
- год окончания учебного заведения	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Стаж работы по занимаемой должности	
Телефон (моб, раб., факс)	
E-mail	
Место жительства (индекс, адрес)	
Гражданство	

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности, Устав Института, «Правила приема граждан в Институт повышения квалификации профсоюзных кадров на обучение по дополнительным профессиональным программам», с учебной программой обучения, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «ИПК ПК».

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.;
копия документа об образовании.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ДПО «ИПК ПК»

Договор от _____ № _____

(заполняет специалист УМО)

Группа _____

от _____

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в Институт повышения квалификации профсоюзных кадров на обучение по дополнительной профессиональной программе

(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения (число, месяц, год)	
Образование (неоконченное)	Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Высшее образование: бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/>
- полное наименование учебного заведения	
- направление, специальность, профессия, курс	
- год окончания учебного заведения	
Телефон (моб, дом.)	
E-mail	
Место жительства (индекс, адрес)	
Гражданство	

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности, Устав Института, «Правила приема граждан в Институт повышения квалификации профсоюзных кадров на обучение по дополнительным профессиональным программам», с учебной программой обучения, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «ИПК ПК».

Согласно части 16 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.;
справка из деканата об обучении.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ ЧОУ ДПО «ИПК ПК»

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи «__» _____ кем выдан: _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации профсоюзных кадров» (ЧОУ ДПО «ИПК ПК»), расположенному по адресу: 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Зорге, 17/1
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных (личного дела слушателя, базы данных обучающихся в ЧОУ ДПО «ИПК ПК» и т.п.), выполнения обязательств, связанных с моим обучением в ЧОУ ДПО «ИПК ПК» и заключенных в период обучения договорных отношений с ЧОУ ДПО «ИПК ПК», использования при рассмотрении вопросов защиты моих прав и законных интересов, а также внесения персональных данных в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, серия и номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту постоянного проживания; адрес фактического проживания; другие сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; ИНН; СНИЛС; данные документов о смене фамилии, имени, отчества; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; номера телефонов (домашнего, рабочего, личного мобильного); адрес электронной почты; информация, содержащаяся в трудовой книжке; место обучения до поступления в ЧОУ ДПО «ИПК ПК»; данные документов об образовании и (или) о квалификации; наименование дополнительной образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения, форма обучения; сведения об академической успеваемости; и других предоставляемых данных
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
9.	Срок, в течение которого действует согласие	Период обучения, а для данных, внесенных в документы, подлежащих длительному хранению - на срок хранения документов. Срок хранения сведений, внесенных в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
11.	Дата и подпись субъекта персональных данных	«__» _____ 20__ года _____ (фамилия и инициалы слушателя) (подпись)